

**Графік
 роботи атестаційної комісії I рівня
 Новороздільського ліцею ім.В.Труша
 у 2023/2024 навчальному році**

<i>№ зп</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805	до 01.10.2019	секретар АК
2	Прийом списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників	до 10.10.2023	секретар АК
3	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023/24 н.р.	до 10.10.2023	члени АК
4	<p><u>Засідання атестаційної комісії</u></p> <p>I засідання: -про форму голосування членів атестаційної комісії -затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації - затвердження графіка роботи АК - затвердження графіка проведення атестації педпрацівників -визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</p> <p>II засідання: - розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - прийняття рішення, за потреби, про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника. - визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника -затверджує графік заходів з його проведення.</p> <p>III засідання (за потреби) -розгляд заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби); - розгляд заяв від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації - затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіка засідань (за потреби)</p> <p>IV засідання(за потреби) - розгляд документів педагогічних працівників, які виявили бажання атестуватися позачергово; - оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - прийняття рішення, за потреби, про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника. - визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника -затверджує графік заходів з його проведення.</p>	<p>10.10.2023</p> <p>28.11.2023</p> <p>29.12.2023</p> <p>15.01.2024р.</p>	<p>голова АК, члени АК</p>

	<p>V засідання: Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).</p> <p>VI засідання: - атестація педпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи, - ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)</p> <p>VII засідання: - підведення підсумків атестації педпрацівників, - підготовка звіту за підсумками атестації 2023/24н.р.</p>	27.02.2024	
		26.03.2024	
		07.04.2024	
5	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	до 16.10.2023р.	секретар АК
6	Подаються та реєструються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	до 21.10.2023 (до 5 днів з дня оприлюднення)	секретар АК
	Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	До 20.12.2023	
	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	до 25.10.2023 (до 5 днів з дня оприлюднення)	
	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	До 15.01.2024	
6	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	до 01.03.2024р.	члени АК
7	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	до 01.04.2024р.	члени АК
10	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;	до 07.04.2020р.	голова АК
11	Подання керівникові витягу з протоколу підсумкового засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 01.04.2020р.	секретар АК